Załącznik do uchwały nr 15/2017 Rady Pedagogicznej   
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy   
z dn. 20.11.2017 r.

**Statut**

**Szkoły Branżowej I stopnia Specjalnej**

**w Nidzicy**

TEKST JEDNOLITY

**ROZDZIAŁ I  
Informacje o szkole**

**§ 1.**

Ilekroć dalej bez bliższego określenia jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zmianami);
2. uczniach – należy przez to rozumieć osoby uczęszczające do oddziałów szkoły;
3. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
4. nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych ośrodka;
5. wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów ośrodka;
6. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców czy Samorządzie Uczniowskim   
   - należy przez to rozumieć odpowiednio organy ośrodka wymienione w § 18.

**§ 2.**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna, zwana dalej Szkołą.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Nidzicy przy ul. Wyborskiej 12.

**§ 3.**

1. Szkoła jest placówką publiczną, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki w Branżowej Szkole II stopnia.
2. Organem Prowadzącym Szkołę jest Powiat Nidzicki.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty zwany dalej organem nadzorującym.
4. Szkoła jest jednostką budżetową, która posiada wydzielony rachunek dochodów własnych.
5. Szkoła może pozyskiwać środki pozabudżetowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Szkoły określają odrębne przepisy.
7. Obsługę finansowo-księgową oraz administracyjną Szkoły prowadzi Centrum Kształcenia Praktycznego w Nidzicy, ul. Wyborska 10.
8. Szkoła używa pieczęci urzędowych i pieczątek zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:
9. mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:   
   Branżowa Szkoła I stopnia w Nidzicy;
10. pieczątki adresowej o treści:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego

ul. Wyborska 12, 13-100 Nidzica tel./fax (0-89) 625-27-34

1. Zasady używania pieczęci urzędowych i pieczątek regulują odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi stronę internetową pod adresem: *www.soswnidzica.edupage.org*

**§ 4.**

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa 3 lata i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła prowadzi oddziały:
3. III etapu edukacyjnego – klasy 1-3;
4. klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej - do 31 sierpnia 2019 r.
5. Szkoła kształci uczniów w zawodach:
6. kucharz;
7. ślusarz.
8. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w Centrum Kształcenia Praktycznego w Nidzicy, ul. Wyborska 10.
9. Nauka w szkole jest bezpłatna.
10. Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły określa § 4 ust. 4 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.
11. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia Szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne  
    i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty   
    i wychowania oraz zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.

**§ 5.**

1. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża - po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców - Dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie   
   i organizacje polityczne.

**§ 6.**

1. Za zgodą Dyrektora wyższe uczelnie mogą zawierać umowy o odbywaniu praktyk przez studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk określają odrębne przepisy.

**ROZDZIAŁ II  
Cele i zadania Szkoły**

**§ 7.**

Cele i zadania Szkoły określone są w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy w Rozdziale II.

**ROZDZIAŁ III**

**Organy Szkoły**

**§ 8.**

Do organów Szkoły ma zastosowanie Rozdział III Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**ROZDZIAŁ IV  
Organizacja pracy Szkoły**

**§ 9.**

Do organizacji pracy Szkoły ma zastosowanie Rozdział IV Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**ROZDZIAŁ V  
Współdziałanie rodziców i nauczycieli**

**§ 10.**

Współdziałanie rodziców i nauczycieli określa Rozdział V Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**ROZDZIAŁ VI**

**Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka**

§ 11.

Kompetencje nauczycieli i innych pracowników Szkoły określa Rozdział VI Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**ROZDZIAŁ VII  
Prawa i obowiązki uczniów**

§ 12.

Prawa i obowiązki uczniów określa Rozdział VII Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

ROZDZIAŁ VIII

**Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania wobec uczniów**

§ 13.

Nagrody i kary określa Rozdział VIII Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**ROZDZIAŁ IX  
Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów.**

**§ 14.**

1. Ocenianie ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, zwanego dalej - WSO.
2. Szkoła organizuje egzamin zewnętrzny dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ocenianiu podlegają:
4. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
5. zachowanie ucznia.

**§ 15.**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej   
   w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 45 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.
3. W ocenianiu uwzględnia się indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
4. Ocenianie szkolne ma na celu:
5. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
6. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
7. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
8. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
9. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
10. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
11. formułowanie przez nauczycieli wymagań obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;
12. ustalenie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nich uczniów   
    i rodziców;
13. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych   
    w szkole;
14. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
15. ustalenie ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych oraz warunki ich poprawiania.
16. Ocenianie pełni funkcje:
17. motywacyjną (motywowanie ucznia do dalszej pracy, twórczego wysiłku, a nauczyciela do doskonalenia form i metod pracy dydaktyczno-wychowawczych);
18. informacyjną (przekazanie informacji nauczycielowi, uczniowi i rodzicom o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia i czynionych w tym zakresie postępach);
19. klasyfikacyjną (różnicowanie i porządkowanie uczniów zgodnie z przyjętą skalą ocen);
20. diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określenie jego indywidualnych potrzeb);
21. wspomagającą (pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju).
22. Przedmiotem oceny jest:
23. przyrost opanowanych umiejętności i wiadomości;
24. rozumienie materiału zawartego w treściach programowych;
25. umiejętność praktycznego posługiwania się zdobytą wiedzą i opanowanymi umiejętnościami;
26. postawa ucznia, jego przygotowanie do lekcji.

**§ 16.**

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
4. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej   
   z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 nauczyciele przekazują uczniom w pierwszym tygodniu na zajęciach z danego przedmiotu lub bloku przedmiotowego albo na godzinie   
   z wychowawcą, potwierdzając to wpisem w dzienniku lekcyjnym. Rodzice otrzymują te informacje za pośrednictwem wychowawcy na zebraniu, które powinno być przeprowadzone nie później niż do końca września zgodnie z zasadami opisanymi w § 37 ust 3 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.
7. Przyjmuje się, że postępowanie Szkoły opisane w ust. 3, oznacza, że wszyscy uczniowie i ich rodzice skutecznie otrzymali informacje, o których mowa w ust. 1 i 2.

**§ 17.**

1. Ustalając wymagania na poszczególne oceny należy pamiętać, że:
2. Za oceną kryje się zarówno informacja o poziomie osiągnięć, jak i o postępach ucznia;
3. Kryteria powinny być na tyle elastyczne, aby można było uwzględnić możliwości poszczególnych uczniów i odnosić ocenę do danego ucznia, a nie do średniego poziomu klasy;
4. Wymagania powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodzica:
7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie;
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom;
9. Nauczyciele przechowują prace kontrolne uczniów do końca każdego roku szkolnego, po czym zwracają je uczniom, na ich życzenie, lub niszczą;
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom;
11. Dokumentacja dotycząca ust. 2 pkt 4 znajduje się w sekretariacie szkoły.
12. Uczeń może być zwolniony z nauki następujących zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne, informatyka.
13. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor na podstawie opinii lekarskiej o ograniczeniu lub braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach na czas określony w tej opinii.
14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej, zamiast oceny należy w dokumentacji stwierdzającej przebieg nauki ucznia wpisać w odpowiedniej rubryce zwolniony/zwolniona.

**Skala ocen i kryteria oceniania**

**§ 18.**

1. Oceny dzielą się na:
2. bieżące (cząstkowe);
3. klasyfikacyjne śródroczne;
4. klasyfikacyjne roczne;
5. końcowe.
6. W ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nie stosuje się + i -.
7. W ocenach bieżących przyjmuje się stosowanie znaków + i -.
8. Na ocenę końcową ma wpływ ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna.
9. W szkole stosuje się stopnie szkolne według następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| Celujący | - 6 |
| Bardzo dobry | - 5 |
| Dobry | - 4 |
| Dostateczny | - 3 |
| Dopuszczający | - 2 |
| Niedostateczny | - 1 |

1. Szczegółowe kryteria oceniania przedmiotowego określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne ucznia oraz wymagania określone w podstawie programowej i założenia WSO. Kryteria te nie mogą być zmieniane w ciągu roku szkolnego.
2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

**Zasady, formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów w nauce**

**§ 19.**

1. Sprawdzanie i ocenianie cechuje:
2. Obiektywizm (określanie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania);
3. Indywidualizacja (treści programowe i wymagania edukacyjne dostosowuje się do możliwości intelektualnych ucznia);
4. Systematyczność (oceny cząstkowe wystawiane są na bieżąco z różnorodnych form aktywności ucznia);
5. Jawność (ocena podawana jest uczniowi i jego rodzicom w formie zapisów  
   w zeszycie przedmiotowym).
6. Formy i metody:
7. odpowiedź ustna;
8. praca klasowa (kontrola wiadomości z działu i semestru);
9. sprawdzian (kontrola wiadomości obejmująca materiał powyżej trzech lekcji);
10. kartkówka (kontrola wiadomości obejmująca materiał do trzech jednostek lekcyjnych);
11. test osiągnięć szkolnych;
12. wypracowanie;
13. dyktando;
14. karty pracy uczniów;
15. praca domowa;
16. praca pozalekcyjna (konkursy, akademie itp.);
17. aktywność na lekcji;
18. wytwory pracy własnej ucznia;
19. test sprawności fizycznej;
20. zeszyt ćwiczeń;
21. zeszyt przedmiotowy ucznia.
22. Prace klasowe, sprawdziany zapowiedziane są na tydzień przed terminem pisania. Każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową z podaniem wymagań edukacyjnych i kryteriów oceny, np. zasady punktacji.
23. Kartkówka może odbywać się bez zapowiedzi.
24. Ocenianie prac klasowych i sprawdzianów pisemnych ustala się w następującej skali:

100% - 96% celujący

95% - 86% bardzo dobry

85% - 70% dobry

69% - 51% – dostateczny

50% - 31% dopuszczający

0% - 30% niedostateczny

1. Częstotliwość sprawdzania:
2. Danego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dniu zapowiedzi);
3. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo, obowiązują co najmniej cztery oceny cząstkowe w półroczu z różnych form aktywności ucznia;
4. Jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze dwóch godzin tygodniowo obowiązuje co najmniej pięć ocen cząstkowych;
5. Jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze trzech i więcej godzin tygodniowo, obowiązuje co najmniej sześć ocen cząstkowych.

**Zasady i formy poprawiania ocen**

**§ 20.**

1. Termin oddania ocenionych prac pisemnych nie może przekroczyć dwóch tygodni.
2. Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy i poprawy.
3. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą z pracy klasowej  
   i sprawdzianu w terminie i formie ustalonej z nauczycielem.
4. Uczeń ma prawo poprawić ocenę w formie ustalonej przez nauczyciela:
5. jednokrotnie we wspólnie ustalonym terminie,
6. w przypadku niepoprawienia oceny, uczeń zachowuje poprzednią ocenę,
7. w uzasadnionych przypadkach (np. kiedy nie można stworzyć warunków do ponownego wykonania zadania) nauczyciel może odmówić prawa do poprawienia oceny.
8. Uczniowie, u których stwierdza się braki edukacyjne mogą skorzystać z pomocy nauczyciela lub innych uczniów.
9. Szczegółowe zasady poprawiania ocen ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

**Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów**

**§ 21.**

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny i arkusz ocen, w których dokumentuje osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Wychowawca klasy prowadzi własną dokumentację według uznanych przez siebie form  
   i metod.
3. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:

|  |  |
| --- | --- |
| nieobecny | - nb |
| nieprzygotowany | - np |
| ucieczka | - uc |
| nie ćwiczy | - nć |
| zwolniony | - zw |

1. Oceny z prac klasowych i innych ważnych prac sprawdzających wpisujemy w dzienniku kolorem czerwonym.

**Zasady klasyfikacji śródrocznej**

**§ 22.**

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz zachowania.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę możliwości, stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

**Zasady klasyfikacji rocznej  
§ 23.**

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym   
   z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej w skali określonej   
   w § 18, ust.5 i oceny zachowania w skali określonej w § 25, ust.6;
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne,  
   a oceny zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawca klasy rodziców ucznia   
   o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
4. uczniom - na danych zajęciach edukacyjnych;
5. rodzicom - na zebraniu w maju zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
6. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, o którym mowa w ust. 3, o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej, należy poinformować rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
7. Rodzice mają prawo w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o ocenach rocznych, skierować pisemny wniosek do Dyrektora, za pośrednictwem nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o sprawdzian podwyższający ocenę. Nauczyciel przygotowuje informację   
   o zakresie wymagań w ciągu 3 dni od daty otrzymania wniosku.
8. Sprawdzian podwyższający ocenę przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem następujących przedmiotów: wychowanie fizyczne, informatyka i praktyczna nauka zawodu. Sprawdzian w przypadku wymienionych przedmiotów ma charakter zadań praktycznych.
9. Sprawdzian podwyższający ocenę przeprowadza się nie później niż w dniu rocznej rady klasyfikacyjnej.
10. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje uczniów i rodziców zgodnie z § 27, ust. 1.

**§ 24.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, której tryb, sposób postępowania oraz procedurę określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.

**Ocena zachowania ucznia**

**§ 25.**

1. Oceny zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię Rady Pedagogicznej,   
   a także uczniów. Uczeń, jego rodzice, samorząd klasowy oraz nauczyciele mogą występować do Rady Pedagogicznej o ponowne ustalenie oceny z zachowania.
2. Tryb postępowania przy ustalaniu oceny zachowania:
3. Oceny muszą być wystawione na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną;
4. Do końca tygodnia przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy mogą rozpatrywać odwołania uczniów;
5. W przypadku rozbieżności stanowisk odwołania będą rozpatrywane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
6. Decydujący głos w ustalaniu oceny pozostawia się wychowawcy klasy.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
8. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
9. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
10. dbałość o honor i tradycje szkoły;
11. dbałość o piękno mowy ojczystej;
12. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
13. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
14. okazywanie szacunku innym osobom.
15. Przystępując do oceny zachowania należy uwzględnić indywidualną sytuację ocenianego,   
    a przede wszystkim:
16. stan zdrowia (zaburzenia lub odchylenia rozwojowe stwierdzone w orzeczeniu  
    o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej);
17. uzdolnienia;
18. temperament.
19. Ocenę śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy na podstawie:
20. pozytywnych i negatywnych wpisów do klasowego zeszytu uwag;
21. wpisów do dziennika lekcyjnego (frekwencja, uwagi, spóźnienia);
22. opinii innych nauczycieli;
23. opinii uczniów danej klasy;
24. samooceny ucznia.
25. Ocenę z zachowania semestralną i roczną, ustala się według następującej skali:
26. wzorowe;
27. bardzo dobre;
28. dobre;
29. poprawne;
30. nieodpowiednie;
31. naganne.
32. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
33. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
34. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**Szczegółowe kryteria oceny zachowania**

**§ 26.**

1. Oceniając zachowanie ucznia bierze się pod uwagę jego funkcjonowanie w następujących obszarach:
2. **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Kryteria oceny** |
| Wzorowe | * uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień |
| Bardzo dobre | * uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, zdarzyły się spóźnienia (do 5) |
| Dobre | * uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności (do 10) i spóźnienia (6-8) |
| Poprawne | * uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności (11 - 50) i spóźnienia  (9-11), * sporadyczne przypadki nieprzestrzegania regulaminów szkolnych |
| Nieodpowiednie | * uczeń łamie regulaminy szkolne, * często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (51 - 80) i spóźnia się  (12-15) |
| Naganne | * uczeń przejawia lekceważący stosunek do nauki i przedmiotów szkolnych, * opuścił powyżej 81 godzin zajęć szkolnych nieusprawiedliwionych lub ma powyżej 15 spóźnień. |

1. **Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej.  
   Uczeń jest zobowiązany dbać o wygląd zewnętrzny i przestrzega właściwego stroju.  
   Na uroczystościach szkolnych obowiązuje strój galowy.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Kryteria oceny** |
| Wzorowe | * uczeń prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, * wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły  i uczniów, podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę prezentuje postawę godną naśladowania, * uczeń samodzielnie podejmuje różnorodne inicjatywy na rzecz klasy, szkoły, środowiska, * cechuje go wysoka wrażliwość na problemy społeczne, angażuje się  w ich rozwiązywanie, * reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach, * otacza stałą opieką uczniów nowych oraz słabszych w nauce, * angażuje się w działalność szkolnego wolontariatu, * wygląd zewnętrzny i strój ucznia nie budzi jakichkolwiek zastrzeżeń. |
| Bardzo dobre | * uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa  i dyskusji, zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów, * brak uwag dotyczących zachowania podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę, * uczeń wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu  w szkole, wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, * chętnie pomaga kolegom w nauce, sprawach osobistych, w adaptacji szkolnej, * okazjonalnie działa w szkolnym wolontariacie, * uczeń nosi ubiory schludne, estetyczne, bezpieczne, * przestrzega ubioru galowego, dba o swój wygląd. |
| Dobre | * uczeń jest zwykle taktowny, w rozmowach i dyskusjach stara się  o zachowanie kultury słowa, * zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły i uczniów, * sporadycznie zwracana jest mu uwaga na zajęciach lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę, * uczeń angażuje się w prace na rzecz zespołu -bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska, * dokładnie wypełnia funkcje społeczne w klasie, szkole, * nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i sprawach osobistych, * uczeń nosi ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przestrzega stroju galowego, * zdarzyło się, że uczeń naruszył zasady właściwego stroju i wyglądu  w szkole ale po zwróceniu uwagi dostosował się do wymagań. |
| Poprawne | * zdarzyło się (1-2x), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, * użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji, * sporadycznie zdarzyło mu się niekulturalnie zachować wobec innych, ale potrafił naprawić wyrządzoną krzywdę, * czasami zwracana jest mu uwaga na zajęciach organizowanych przez szkołę, * uczeń nie uchyla się od prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska - sporadycznie wykonuje prace społeczne (poza obowiązkowymi)  z własnej inicjatywy, * zdarzyło się, że uczeń odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie. |
| Nieodpowiednie | * uczeń czasami zachowuje się nietaktownie, * bardzo często uczniowi zwracana jest uwaga na zajęciach lekcyjnych  i pozalekcyjnych, * zdarza się, że uczeń używa wulgaryzmów, * uczeń często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie -niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, * wielokrotnie uczniowi zwracano uwagę na wygląd i strój, uczeń nie przestrzega noszenia stroju galowego. |
| Naganne | * uczeń zachowuje się nietaktownie, * używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach, * uczeń ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, uczniów, * uczeń wielokrotnie ma zwracaną uwagę na niewłaściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę, * uczeń w ogóle nie wykazuje chęci pracy na rzecz innych, nie podejmuje współpracy z innymi, * uczeń nie przestrzega noszenia stroju galowego, jego wygląd odbiega rażąco od norm obowiązujących w szkole. |

1. **Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Kryteria oceny** |
| Wzorowe | * we wszystkich sytuacjach szkolnych postawę ucznia cechuje respektowanie wartości ogólnoludzkich (uczciwość, szacunek, prawdomówność, sprzeciw wobec zła itd.) * przestrzega ustalonych zasad, norm, ustaleń, * reaguje na przejawy zachowań zagrażających zdrowiu i życiu innych, * nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, * swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia. |
| Bardzo dobre | * w codziennym życiu szkoły uczeń wykazuje się uczciwością (np. nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.), * zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną  i innych osób, * swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, * uczeń przestrzega zakazu, stosuje się do warunków korzystania  z telefonów i urządzeń elektronicznych - dba o bezpieczeństwo swoje  i innych. |
| Dobre | * uczeń zwykle postępuje uczciwie (np. nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.), * reaguje na dostrzeżone przejawy zła, * stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną  i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, * uczeń nie opuszcza terenu szkoły w trakcie zajęć szkolnych, * uczeń skorzystał z telefonu komórkowego podczas lekcji ale po zwróceniu uwagi sytuacja nie powtórzyła się. |
| Poprawne | * zdarzyło się sporadycznie, że:   - uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła,  - uchybił godności własnej lub innej osoby,  - nie wykazał dostatecznego szacunku do pracy własnej lub cudzej,  - naraził na uszczerbek mienie prywatne lub publiczne i naprawił szkodę   * zdarzyło się, że uczeń opuścił teren szkoły w trakcie zajęć, ale na zwróconą mu uwagę zareagował właściwie i wrócił na teren szkoły, * uczeń skorzystał z telefonu komórkowego podczas lekcji, nie zareagował właściwie na zwróconą mu uwagę. |
| Nieodpowiednie | * uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, * kilkakrotnie uchybił godności własnej lub innych osób, nie wykazuje szacunku dla pracy i własności własnej oraz innych członków społeczności szkolnej, * wielokrotnie opuszczał teren szkoły, * uczeń wielokrotnie korzystał z telefonu komórkowego podczas lekcji. |
| Naganne | * uczeń wciąż postępuje niezgodnie z zasadami uczciwości, prawdomówności itd., * uczeń nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w § 45, * uczeń nagrywał, filmował lub fotografował sytuacje szkolne w czasie lekcji lub na przerwach bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie, * uczeń posiada lub pali papierosy i e-papierosy, * posiada lub pije alkohol, * posiada lub przyjmuje narkotyki i tym samym naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły. |

1. Oceny wystawia się według następujących zasad:
2. uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę cząstkową „naganna”, nie może mieć wyższej oceny niż „ nieodpowiednia”;
3. uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę cząstkową „nieodpowiednia”, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna;
4. uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę cząstkową „poprawna,” nie może mieć wyższej oceny niż bardzo dobra;
5. uczeń, który rażąco naruszył zasady oceniania choć w jednym z kryteriów (I-III), może mieć wystawioną ocenę końcową/śródroczną z zachowania „naganna”;
6. uczeń, który wyróżnia się szczególnie pozytywnie w jednym z kryteriów (I-III) i nie otrzymał żadnej oceny cząstkowej niższej niż „dobra”, może mieć wystawioną ocenę końcoworoczną z zachowania „wzorowa”;
7. ocenę „naganną” śródroczną lub roczną za zachowanie wystawia się w przypadku otrzymania dwóch nagan dyrektora szkoły lub trzech ocen „nagannych” cząstkowych   
   z poszczególnych kryteriów;
8. ocena z zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna. Nakłada to na niego obowiązek wnikliwego poznania uczniów, bieżącego zasięgania opinii o uczniach u wszystkich nauczycieli oraz dokonania konsultacji zaproponowanych ocen zachowania z samorządem klasowym.

**§ 27.**

1. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i rodzice informowani są w marcu: uczeń – podczas zajęć z wychowawcą, rodzice - na majowym zebraniu   
   z rodzicami zorganizowanym zgodnie z § 37 ust. 3 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
2. Przyjmuje się, że postępowanie Szkoły opisane w ust. 1, oznacza, że wszyscy rodzice skutecznie otrzymali informacje, o których mowa w ust. 1. Rodzic nieobecny na zebraniu w marcu otrzymuje od wychowawcy informację o jakiej mowa w ust. 1 podczas najbliższego osobistego kontaktu.
3. Ocena ta jest prognozą i może ulec obniżeniu w przypadku naruszenia przez ucznia zasad zawartych w WSO.
4. Uczeń ma możliwość podwyższenia przewidywanej oceny zachowania, jeśli dobrowolnie wykonuje zobowiązania adekwatne do przewinienia. Sposób realizacji zobowiązania jest uzgodniony z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub psychologiem w formie kontraktu.
5. Rodzice w terminie 3 dni od pozyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania mogą złożyć pisemny wniosek do Dyrektora o podwyższenie oceny zachowania. Warunki, tryb i sposób podwyższenia oceny określa kontrakt zawarty przez wychowawcę i ucznia z powiadomieniem rodziców, przy czym warunki zawarte w kontrakcie muszą być spełnione w terminie do 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. Ostateczną roczną ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po uwzględnieniu: samooceny ucznia oraz informacji od nauczycieli uczących ucznia i innych pracowników Szkoły.

**Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.**

**§ 28.**

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych  
   z wyjątkiem tych zajęć edukacyjnych, z których na podstawie § 17, ust. 3 został zwolniony.
2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub kilku obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (powyżej 50%) na zajęciach edukacyjnych, nauczyciel nie ma podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej, rocznej).
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady pedagogicznej.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego i praktycznej nauki zawodu ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów  
   - rodzice ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający  
    w szczególności:
11. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8., termin egzaminu klasyfikacyjnego;
12. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
13. wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego:
3. roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem   
   ust. 13.;
4. niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona   
   w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 13.;
5. ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 13.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z prawem dotyczącym trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
8. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
9. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. W skład komisji wchodzą:
11. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    1. Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
    2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
12. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
13. Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
14. wychowawca klasy;
15. wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne  
    w danej klasie;
16. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
17. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
18. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
19. przedstawiciel Rady Rodziców.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego   
    w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

**Egzamin poprawkowy**

**§ 29.**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną   
   z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki i praktycznej nauki zawodu, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.  
   W skład komisji wchodzą:
5. Dyrektor, albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
6. nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, jako egzaminujący;
7. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia lub wychowawca klasy, jako członek komisji.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator a zatwierdza Dyrektor.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
11. skład komisji;
12. termin egzaminu;
13. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
14. wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

**Promowanie i ukończenie szkoły**

**§ 30.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał, roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 29.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię czy etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny z tych zajęć.
4. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z wyjątkiem § 29.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 29.
6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust 2, wlicza się także roczne oceny z tych zajęć.

**ROZDZIAŁ X**

**Postanowienia końcowe**

**§ 31.**

Kwestie nie objęte niniejszym statutem reguluje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego oraz przepisy obowiązującego prawa oświatowego.

**ROZDZIAŁ XI**

**Klasy zawodowe**

**§ 32.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych i pieczątek zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:
2. mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:   
   Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Nidzicy;
3. pieczątki adresowej o treści:  
   Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego  
   ul. Wyborska 12, 13-100 Nidzica tel./fax (0-89) 625-27-34

**Cele i zadania Szkoły**

**§ 33.**

Cele i zadania Szkoły określone są w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy w Rozdziale II.

**Organy Szkoły**

**§ 34.**

Do organów Szkoły ma zastosowanie Rozdział III Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**Organizacja pracy Szkoły**

**§ 35.**

Do organizacji pracy Szkoły ma zastosowanie Rozdział IV Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**Współdziałanie rodziców i nauczycieli**

**§ 36.**

Współdziałanie rodziców i nauczycieli określa Rozdział V Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka**

§ 37.

Kompetencje nauczycieli i innych pracowników Szkoły określa Rozdział VI Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**Prawa i obowiązki uczniów**

§ 38.

Prawa i obowiązki uczniów określa Rozdział VII Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania wobec wychowanków**

§ 39.

Nagrody i kary określa Rozdział VIII Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy.

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów.**

§ 40.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów określa Rozdział IX niniejszego statutu.

**Przypisy końcowe**

**§ 41.**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale obowiązują pozostałe zapisy niniejszego statutu.