Załącznik do uchwały nr 13/2017 Rady Pedagogicznej
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy
z dn. 20.11.2017 r.

**Statut**

**Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego
im. ks. Jana Twardowskiego**

**w Nidzicy**

TEKST JEDNOLITY

**ROZDZIAŁ I**

**Informacje o Ośrodku**

**§ 1.**

Ilekroć dalej bez bliższego określenia jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zmianami);
2. ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im.
ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy;
3. uczniach – należy przez to rozumieć osoby zakwalifikowane na podstawie orzeczenia oraz skierowania do kształcenia specjalnego w szkole;
4. wychowankach – należy przez to rozumieć uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy objętych opieką całodobową;
5. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad wychowankiem ośrodka;
6. nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych ośrodka posiadających odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
7. klasach - należy przez to rozumieć poziom funkcjonowania ucznia w strukturze danego etapu edukacyjnego, na którym uczeń realizuje program właściwy dla tego poziomu;
8. wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów ośrodka;
9. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców czy Samorządzie Uczniowskim
- należy przez to rozumieć odpowiednio organy ośrodka wymienione w § 18.

**§ 2.**

1. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy.
2. Siedzibą ośrodka jest budynek w Nidzicy przy ul. Wyborskiej 12.
3. Ośrodek nosi imię im. ks. Jana Twardowskiego.

**§ 3.**

1. Ośrodek jest placówką publiczną dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną
w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Ośrodek nie ma obwodów.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Nidzicki.
4. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, zwany dalej organem nadzorującym
5. Ośrodek jest jednostką budżetową, która posiada wydzielony rachunek dochodów własnych.
6. Ośrodek może pozyskiwać środki pozabudżetowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Ośrodka określają odrębne przepisy.
8. Obsługę finansowo-księgową oraz administracyjną placówki prowadzi Centrum Kształcenia Praktycznego w Nidzicy, ul. Wyborska 10.
9. Ośrodek używa pieczątki adresowej o treści:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego
ul. Wyborska 12, 13-100 Nidzica tel./fax (0-89) 625-27-34

1. Zasady używania pieczątek regulują odrębne przepisy.
2. Tablice Ośrodka zawierają nazwę ośrodka w pełnym brzmieniu z pominięciem określenia „specjalny”.
3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Ośrodek prowadzi stronę internetową pod adresem: *www.soswnidzica.edupage.org*

**§ 4.**

1. Cykle kształcenia w Ośrodku są zgodne z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Ośrodek prowadzi:
3. Szkołę Podstawową Specjalną;
4. Branżową Szkołę I stopnia Specjalną;
5. Specjalną Szkołę Przysposabiającą do Pracy;
6. Wczesne wspomaganie rozwoju;
7. Internat.
8. Nauka w Ośrodku jest bezpłatna.
9. Zasady rekrutacji wychowanków do Ośrodka i szkół wchodzących w skład Ośrodka:
10. Uczniowie przyjmowani są na wniosek rodziców (albo pełnoletnich uczniów) na podstawie aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej
o potrzebie kształcenia specjalnego na danym etapie edukacyjnym oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Starostę Powiatu Nidzickiego;
11. Rekrutacja trwa cały rok szkolny, prowadzi ją i nadzoruje Dyrektor.
12. Ośrodek wydaje świadectwa ukończenia Szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.

**§ 5.**

1. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie ośrodka wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców – Dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2. Ośrodek ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

**§ 6.**

1. Za zgodą Dyrektora wyższe uczelnie mogą zawierać umowy o odbywaniu praktyk przez studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk określają odrębne przepisy.

​**ROZDZIAŁ II
Cele i zadania Ośrodka**

**§ 7.**

1. Cele i zadania Ośrodka są zgodne z normami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie, *Konwencji o Prawach Dziecka* oraz innych powszechnie obowiązujących aktach prawa.
2. W nauczaniu i wychowaniu Ośrodek dąży do wszechstronnego rozwoju wychowanka zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, rozwijania w nich poczucia odpowiedzialności, tolerancji, poszanowania dziedzictwa kulturowego ludzkości.
3. Ośrodek podejmuje działania zgodne z wymaganiami państwa i osadzone w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Cele Ośrodka to:
4. umożliwienie wychowankom wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danego typu szkoły oraz do dalszego kształcenia;
5. kształcenie kompetencji kluczowych z uwzględnieniem ich wrodzonego potencjału rozwojowego;
6. kształtowanie środowiska wychowawczego wychowanka sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
7. zapewnienie wychowankom opieki odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Ośrodka.
8. Cele wymienione w ust. 3 Ośrodek osiąga poprzez realizację innowacyjnego
i nowatorskiego procesu nauczania i uczenia się, który określają:
9. szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy
i obejmuje całą działalność Ośrodka z punktu widzenia dydaktycznego;
10. program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy treści
o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym kierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców.
11. Do zadań Ośrodka umożliwiających osiągnięcie celów określonych w ust. 3 należy
w szczególności:
12. pełna realizacja programów nauczania dostosowująca treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych wychowanków;
13. pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promująca zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegająca współczesnym zagrożeniom;
14. umożliwienie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
15. organizowanie nauki religii i etyki oraz zajęć z zakresu wychowania do życia
w rodzinie;
16. organizowanie nauki języka polskiego dla wychowanków przybywających
z zagranicy;
17. udzielanie wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
18. organizowanie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych dla wychowanków zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na podstawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania wychowanka;
19. umożliwienie wychowankom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez:
20. organizację zajęć pozalekcyjnych i zajęć dodatkowych,
21. organizację konkursów i zawodów sportowych,
22. organizację wycieczek oraz innych szkolnych i pozaszkolnych imprez;
23. udzielanie pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
24. organizowanie opieki świetlicowej nad wychowankami dojeżdżającymi do Ośrodka;
25. zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, urządzeń sportowych, pracowni komputerowej
z dostępem do Internetu;
26. zapewnieniu wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków do realizacji zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia.
27. Cele i zadania Ośrodka realizowane są w oparciu o zatwierdzony, roczny plan pracy ośrodka, przez kompetentną kadrę pedagogiczną we współpracy z rodzicami
w atmosferze wzajemnego zaufania.

**§ 8.**

1. Celem działalności dydaktycznej jest rozpoznawanie i rozwijanie możliwości
i predyspozycji umysłowych wychowanka, wdrożenie do samodzielnej pracy
i przygotowanie do podjęcia nauki na kolejnych szczeblach edukacji.
2. Misją Ośrodka jest hasło:

***„ Dążymy do wszechstronnego rozwoju ucznia
według jego indywidualnych potrzeb,
przygotowujemy do samodzielnego i twórczego życia
w poszanowaniu godności każdego człowieka.”***

1. Realizując misję Ośrodek w szczególności zwraca uwagę na:
2. diagnozowanie możliwości, predyspozycji i potrzeb wychowanka poprzez: obserwację, rozmowy z wychowankami, rodzicami, ankiety itp.;
3. stymulowanie rozwoju wychowanka poprzez dostosowanie tempa pracy do jego możliwości indywidualnych;
4. umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz do dalszego kształcenia poprzez:
5. realizację szkolnego zestawu programów nauczania dostosowanego do możliwości wychowanka i ośrodka,
6. stosowanie efektywnych, innowacyjnych i kreatywnych metod nauczania,
7. nauczanie indywidualne dla wychowanków stale lub okresowo niezdolnych do nauki w warunkach szkolnych,
8. uczenie praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności,
9. uczenie i doskonalenie kompetencji kluczowych,
10. zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej i stałe jej unowocześnianie na miarę możliwości finansowych Ośrodka i potrzeb wychowanka,
11. tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju wychowanków zgodnie
z ich potrzebami i możliwościami indywidualnymi,
12. tworzenie wewnątrzszkolnego systemu monitorowania i diagnozowania osiągnięć szkolnych wychowanków.

**§ 9.**

1. Ośrodek tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, uchwalanym przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ośrodka.
2. W ramach realizacji zadań Ośrodek wspomaga wychowawczą rolę rodziny
w kształtowaniu prawidłowego środowiska wychowawczego stosownie do wieku
i potrzeb dziecka oraz możliwości ośrodka. W tym celu:
3. diagnozuje potrzeby i problemy występujące w społeczności szkolnej;
4. systematycznie monitoruje zachowania wychowanków;
5. kultywuje dobre tradycje i obrzędowości;
6. umożliwia i wspiera działalność organizacji uczniowskich;
7. współpracuje z rodzicami, pracownikami pedagogiczno-psychologicznymi ośrodka
i poradniami specjalistycznymi;
8. współpracuje, na miarę potrzeb, z władzami samorządowymi, lokalnymi organizacjami i instytucjami;
9. wspomaga w doskonaleniu kompetencji wychowawczych nauczycieli i rodziców.

**§ 10.**

1. W zakresie wolontariatu Ośrodek:
2. prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród wychowanków;
3. stwarza wychowankom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza Ośrodkiem na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie Ośrodka;
4. organizuje własne działania w zakresie wolontariatu włącza w nie wychowanków;
5. działania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców wychowanka.

**§ 11.**

1. Ośrodek zapewnia wychowankom konieczną pomoc pedagogiczną i psychologiczną poprzez:
2. rozpoznawanie trudności wychowanka przez nauczyciela, pedagoga i innych specjalistów zatrudnionych w Ośrodku;
3. umożliwianie rozwijania zainteresowań wychowanków, odkrywania i doskonalenia wrodzonych zdolności, realizowania indywidualnych programów nauczania;
4. organizowanie, w zależności od potrzeb i zaleceń współpracujących z Ośrodkiem właściwych poradni psychologiczno-pedagogicznych, zajęć specjalistycznych;
5. porady dla wychowanków;
6. porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców.
7. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

**§ 12.**

1. Ośrodek zapewnia wychowankom:
2. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
3. dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
4. zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i socjoterapeutyczne.

**§ 13.**

1. Wychowankowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Ośrodek zapewnia integrację wychowanków niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
3. Ośrodek umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz religijnej na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 14.**

1. Ośrodek realizuje zadania opiekuńcze zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz potrzebami środowiska według następujących zasad:
2. osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie Ośrodka są nauczyciele prowadzący zajęcia, opiekunowie kół, organizacji szkolnych, wychowawcy świetlicy, wychowawcy internatu oraz bibliotekarz;
3. w trakcie zajęć poza terenem Ośrodka opiekę wychowankom zapewnia i ponosi za nią odpowiedzialność nauczyciel organizujący zajęcia, przy czym każde wyjście poza Ośrodek może być zorganizowane tylko po uzgodnieniu z Dyrektorem. Każde wyjście poza Ośrodek winno być odnotowane w książce wyjść, która znajduje się
w sekretariacie Ośrodka;
4. w czasie przerw między zajęciami opiekę sprawują i ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność nauczyciele dyżurujący, zgodnie z opracowanym regulaminem,;
5. Dyrektor zleca wicedyrektorowi ułożenie harmonogramu dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.
6. W Ośrodku stosuje się następujące formy sprawowania opieki nad uczniami:
7. Dyrektor powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale - wychowawcy klasy;
8. w wyjątkowych wypadkach Dyrektor powierza obowiązki wychowawcy w danej klasie innemu nauczycielowi szkoły;
9. wychowawca ściśle współpracuje z rodzicami swoich wychowanków
w wypełnianiu przez Ośrodek jej zadań wychowawczo-opiekuńczych;
10. wychowawca w porozumieniu z pedagogiem proponuje rodzicom szczególne formy opieki nad wychowankami, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych bądź losowych są one potrzebne, w tym stałą lub doraźną pomoc materialną;
11. zespół rodziców może zaproponować Dyrektorowi za pośrednictwem klasowej Rady Rodziców zamianę wychowawcy klasy po wyczerpaniu możliwości poprawy układu wychowawca – wychowankowie;
12. uczniowie klas 1 – 3 są odbierani z Ośrodka przez rodzica, upoważnioną przez niego osobę lub opiekuna dowozów;
13. wychowankowie, którzy ukończyli 7 lat, mogą wracać sami do domu za pisemną zgodą rodziców, która jest przechowywana przez wychowawcę.
14. Ośrodek dba o bezpieczeństwo w aspekcie psychicznym i fizycznym ucznia,
w szczególności poprzez:
15. poszanowanie godności osobistej wychowanka;
16. dbałości o jego dobro i troskę o zdrowie;
17. kształtowanie prawidłowych relacji międzyludzkich;
18. pełnienie przez nauczycieli w odpowiedzialny i aktywny sposób dyżurów podczas przerw, przed lekcjami i po lekcjach zgodnie z ustalonym w Ośrodku harmonogramem dyżurów, oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie
z obowiązującymi przepisami;
19. systematyczne zaznajamianie wychowanków z przepisami BHP i ruchu drogowego;
20. współdziałanie Ośrodka z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
21. uświadamianie wychowankom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienia) oraz znaczenia zdrowia i dbałości o nie;
22. kształtowanie umiejętności:
23. obiektywnej samooceny,
24. poznawania własnych uczuć i opanowania własnych emocji,
25. porozumiewania się, współżycia w grupie.
26. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia wychowanków zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy Ośrodka, zgodnie z indywidualnym zakresem obowiązków, uprawnień
i odpowiedzialności.

**§ 15.**

1. Ośrodek organizuje i prowadzi różne formy działań w zakresie krajoznawstwa
i turystyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określa regulamin wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

**§ 16.**

1. Szczegółowe programy, formy i zasady realizacji zadań Ośrodka określają zarządzenia, regulaminy lub instrukcje ustalane przez Dyrektora, po zasięgnięciu, zgodnie
z kompetencjami, opinii odpowiednio: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
2. Akty wewnętrzne wymienione w ust.1 są podawane do wiadomości w formie pisemnej. Obowiązują od dnia ogłoszenia lub terminu podanego w tym akcie.

**§ 17.**

1. Ośrodek umożliwia wychowankom higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku
w stołówce szkolnej ZSZiO w Nidzicy, ul. Wyborska 12.
2. Wychowankowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Ośrodek może wystąpić do Rady Rodziców z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

**ROZDZIAŁ III
Organy Ośrodka**

**§ 18.**

1. Organami Ośrodka są:
2. Dyrektor;
3. Rada Pedagogiczna;
4. Rada Rodziców;
5. Samorząd Uczniowski.
6. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów poszczególne organy Ośrodka mogą zapraszać na zebrania przedstawicieli innych organów Ośrodka.
7. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą i niniejszym statutem.
8. Każdy organ Ośrodka może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

**§ 19.**

1. Dyrektor kieruje Ośrodkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami władz oświatowych, organu prowadzącego oraz organu nadzorującego działalność Ośrodka.
2. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym Ośrodka pełniącym funkcje zarządcze i na zasadzie jednoosobowego kierownictwa wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia, oraz odpowiedzialność określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego dla:
3. kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Nidzickiego - Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Nidzicy, którym zarządza i reprezentuje na zewnątrz;
4. kierownika jednostki budżetowej;
5. pracodawcy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników;
6. dyrektora szkoły;
7. organu nadzoru pedagogicznego dla Ośrodka;
8. organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie Ustawy.
9. Dyrektor kieruje sprawami Ośrodka poprzez wydawanie poleceń służbowych, delegowanie uprawnień i obowiązków oraz wewnętrznych aktów normatywnych
w sposób określony w § 16.
10. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z organami statutowymi Ośrodka oraz rozstrzyga kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji.
11. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi
w Ośrodku w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
12. Dyrektora w wykonywaniu zadań wspiera wicedyrektor.
13. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

**§ 20.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem, utworzonym zgodnie z art. 69 Ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
2. Rada Rodziców jest organem Ośrodka powołanym na podstawie art. 83 Ustawy, którego kompetencje są określone w art. 84 Ustawy i innych przepisach.
3. Radę Rodziców reprezentuje Zarząd, którego strukturę oraz szczegółowe kompetencje a także sposób wyłaniania członków Zarządu określa regulamin rady rodziców.
4. W Zarządzie Rady Rodziców winni być reprezentowani przedstawiciele wszystkich etapów kształcenia.
5. Samorząd Uczniowski jest organem Ośrodka powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 Ustawy i działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu.

**§ 21.**

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji
w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
3. wymianę informacji;
4. opiniowanie;
5. wnioskowanie;
6. podejmowanie wspólnych działań.
7. Przepływ informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
8. spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora z przedstawicielami organów;
9. zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
10. umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
11. W przypadku zaistnienia sporu między organami Ośrodka, obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
12. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
13. W przypadku gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, arbitrem jest zewnętrzny mediator, zaakceptowany przez strony konfliktu. Decyzja mediatora jest ostateczna.
14. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora, Dyrektor zawiadamia
o powstałym konflikcie organ prowadzący Ośrodek i organ nadzoru pedagogicznego.

**ROZDZIAŁ IV
Organizacja pracy Ośrodka**

**§ 22.**

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wiosennych określają odrębne przepisy.
2. W roku szkolnym, w Ośrodku są dwa okresy: okres pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do dnia, w którym odbywa się zebranie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej, okres drugi rozpoczyna się w dniu następującym po klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej i trwa do dnia kończącego zajęcia edukacyjne danego roku szkolnego.
3. W każdym roku szkolnym Dyrektor przygotowuje i podaje we wrześniu do wiadomości uczniów i rodziców "Kalendarz roku szkolnego". Kalendarz zawiera m. in.:
4. terminy rozpoczynania i kończenia zajęć;
5. terminy przerw w nauce;
6. terminy ustalenia ocen śródrocznych i rocznych;
7. terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej;
8. terminy zebrań z rodzicami.
9. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
10. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest grupa wychowawcza.

**§ 23.**

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem podstawowych wymogów zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.
2. Tygodniowy rozkład zajęć jest przedstawiany Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu
w ostatnim tygodniu sierpnia.
3. Zajęcia edukacyjne w Ośrodku prowadzone w formie:
4. zajęć lekcyjnych, w tym zajęć międzyklasowych i międzyoddziałowych;
5. zajęć pozalekcyjnych.
6. Zajęcia lekcyjne (godzina lekcyjna) – trwa 45 minut.
7. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach,
czas prowadzenia zajęć może zostać skrócony – do 30 minut, z zachowaniem tygodniowego wymiaru zajęć.
8. Przerwy międzylekcyjne w okresie letnim trwają 10 minut z wyjątkiem przerwy po czwartej godzinie lekcyjnej, która trwa 20 minut. W okresie czasu zimowego przerwy międzylekcyjne trwają 5 minut z wyjątkiem przerwy po drugiej godzinie lekcyjnej, która trwa 10 minut i przerwy po czwartej godzinie lekcyjnej, która trwa 20 minut.
9. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć,
w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według zatwierdzonego przez Dyrektora harmonogramu.
10. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
11. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych wychowanków.

**§ 24.**

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu
z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że jest to niemożliwe z przyczyn obiektywnych.
3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić:
4. na wniosek wychowawcy, zaaprobowany przez dyrektora;
5. na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału, zaaprobowany przez dyrektora.

**§ 25.**

1. W Ośrodku działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez Dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności, zawierające wnioski i rekomendacje, podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym.

**§ 26.**

1. W Ośrodku dzienniki zajęć lekcyjnych, zajęć dodatkowych i dokumentacja przebiegu nauczania prowadzone są w formie papierowej.
2. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania określają odrębne przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia Dyrektora.

**§ 27.**

1. Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w Ośrodku określają odrębne przepisy.
2. Wychowankowie i ich rodzice są informowani o obowiązujących w danym oddziale podręcznikach, materiałach edukacyjnych i ćwiczeniowych w ostatnim tygodniu sierpnia – wykazy na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Ośrodka.

**§ 28.**

1. Ośrodek zapewnia wychowankom dobrowolną i bezpłatną pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do form pomocy, o jakiej mowa w ust 1 należą:
3. zajęcia rozwijające uzdolnienia;
4. zajęcia specjalistyczne; korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
5. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6. indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;
7. porady, konsultacje, warsztaty.
8. Ośrodek zapewnia odrębny tryb zajęć dla wychowanków czasowo lub trwale niezdolnych do realizowania zajęć edukacyjnych na terenie Ośrodka, przez organizację indywidualnego nauczania na zasadach określonych w Ustawie.

**§ 29.**

1. Ośrodek udziela wychowankom pomocy materialnej ze środków w planie finansowym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek, w miarę możliwości, udziela wychowankom pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia Dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

**§ 30.**

1. Ośrodek korzysta z wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie doskonalenia kompetencji pedagogicznych nauczycieli.
2. Ośrodek umożliwia pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzenie obserwacji w naturalnym środowisku wychowanka.
3. Ośrodek na wniosek poradni udziela informacji o funkcjonowaniu wychowanka
w środowisku szkolnym.
4. Ośrodek tworzy warunki do indywidualnych i zbiorowych spotkań rodziców
z pracownikami poradni mających na celu wsparcie rodziców w procesie wychowawczym.
5. Ośrodek korzysta z pomocy poradni w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na zasadach współpracy uzgodnionych między Ośrodkiem a poradnią.

**§ 31.**

1. Ośrodek organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach zajęć pozalekcyjnych pod kierunkiem opiekuna.
2. W ramach wolontariatu wychowankowie w szczególności:
3. zapoznawani są z ideą wolontariatu jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
4. rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
5. udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego
i środowiska naturalnego;
6. są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz Ośrodka;
7. wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży Ośrodka;
8. promują ideę wolontariatu w Ośrodku.
9. Ośrodek korzysta z pomocy wolontariuszy o ile wystąpi taka potrzeba oraz będzie taka możliwość. Decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo Dyrektor po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego.

**§ 32.**

1. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie wychowankom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej, kierunku kształcenia oraz zawodu.
2. Działania nakierowane na osiąganie celu realizowane są poprzez:
3. prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas 7 i 8;
4. udzielanie indywidualnych porad wychowankom i rodzicom w zakresie:
5. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
6. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób
z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
7. alternatywnych możliwości kształcenia dla wychowanków z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
8. upowszechnianie wśród wychowanków i rodziców informacji o aktualnym
i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach
w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
9. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Ośrodku realizowane jest przez wszystkich nauczycieli, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno-pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.
10. Koordynatorem systemu doradztwa zawodowego w Ośrodku jest osoba wyznaczona przez Dyrektora.
11. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Ośrodku jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb wychowanków za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, absolwentami, praktyki, wolontariat.
12. Plan działań Ośrodka z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje zespół nauczycieli ds. doradztwa zawodowego powołany przez Dyrektora.

**§ 33.**

1. Biblioteka Ośrodka służy realizacji potrzeb i zainteresowań wychowanków, zadań dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Z biblioteki mogą korzystać: wychowankowie i ich rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy Ośrodka.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
5. gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
6. korzystanie ze zbiorów w czasie lekcji i wypożyczanie ich poza teren biblioteki;
7. prowadzenie lekcji bibliotecznych (w grupach lub oddziałach).
8. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:
9. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań wychowanków oraz wyrabiania i pogłębiania u wychowanków nawyku czytania i uczenia się poprzez:
10. gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
11. organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych, itp.,
12. przygotowywanie montaży słowno-muzycznych oraz inscenizacji utworów literackich,
13. wykonywanie gazetek tematycznych,
14. indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze;
15. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową
i społeczną poprzez gromadzenie literatury dotyczącej regionu, w którym żyjemy, obrzędów i tradycji polskich i obcych, symboli narodowych, Unii Europejskiej, savoir-vivre i popularyzowanie tej wiedzy.
16. Biblioteka szkolna współpracuje z:
17. wychowankami w zakresie:
18. rozbudzanie i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych wychowanków,
19. pogłębiania i wyrabiania u wychowanków nawyku czytania i samokształcenia,
20. rozbudzanie u wychowanków nawyku szacunku do podręczników
i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
21. z nauczycielami w zakresie:
22. udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
23. udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
24. informowania o nowościach książkowych i innych,
25. współpracy w zakresie uzupełniania zbiorów,
26. współdziałania w przygotowaniu imprez szkolnych,
27. przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa wychowanków oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
28. z rodzicami w zakresie:
29. wyposażenia wychowanków w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne
i materiały ćwiczeniowe,
30. przekazywania informacji o stanie czytelnictwa wychowanków oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki,
31. popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
32. z innymi bibliotekami:
33. wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,
34. organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
35. uczestnictwo w spektaklach teatralnych i innych imprezach organizowanych przez inne biblioteki,
36. wspólne organizowanie konkursów,
37. prezentowanie twórczości uczniów w innych bibliotekach,
38. wspólne organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.
39. Biblioteka działa na podstawie własnego regulaminu wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora.
40. Plan oraz godziny pracy biblioteki, a także indywidualny przydział czynności nauczycieli bibliotekarzy zatwierdza Dyrektor.

**§ 34.**

1. Dla wychowanków, którzy muszą dłużej przebywać w Ośrodku ze względu na czas pracy ich rodziców i organizację dojazdu wychowanków do ośrodka, organizuje się świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Ośrodka, celem jej działania jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami edukacyjnymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy świetlicy. Plan pracy świetlicy jest opracowany na rok szkolny i uwzględnia zainteresowania wychowanków.
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe wychowanków, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.
5. Wychowawca świetlicy przejmuje opiekę nad wychowankiem od momentu, w którym zgłosi on swoją obecność w świetlicy.
6. Świetlica działa na podstawie własnego regulaminu nadanego przez Dyrektora, określającego godziny jej pracy.
7. Wychowankowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.

**§ 35.**

1. Pobyt całodobowy w ośrodku, za zgodą organu prowadzącego, przeznaczony jest dla wychowanków kształcących się poza miejscem stałego zamieszkania,
a w uzasadnionych przypadkach również dla wychowanków z Nidzicy.
2. Wychowankowie objęci pobytem całodobowym w ośrodku, są zobowiązani do przestrzegania regulaminu grup wychowawczych dla wychowanków korzystających z zakwaterowania.
3. W ramach zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzona jest działalność:
4. wychowawcza, opiekuńcza i rewalidacyjna, której celem jest przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia;
5. wspomagająca proces kształcenia wychowanków;
6. zapewniająca im bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i nauki;
7. stwarzająca warunki do rozwoju zainteresowań.

**§ 36.**

1. W celu realizacji zadań statutowych, w tym opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju wychowanków, Ośrodek posiada odpowiednie pomieszczenia, zgodnie
z odrębnymi przepisami.
2. W celu zwiększenia bezpieczeństwa na terenie Ośrodka funkcjonuje monitoring wizyjny wewnętrzny, do którego dostęp ma Dyrektor.

**ROZDZIAŁ V
Współdziałanie rodziców i nauczycieli**

**§ 37.**

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
3. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale
i w Ośrodku;
4. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania wychowanków;
5. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn jego trudności w nauce;
6. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
7. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Ośrodka.
8. Formami kontaktów rodziców z Ośrodkiem w celu wymiany informacji, w tym
o otrzymanych przez dziecko ocenach bieżących oraz przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, a także dyskusji na tematy wychowawcze, są:
9. zebrania rodziców wychowanków z wychowawcą klasy organizowane we wrześniu, listopadzie, styczniu, marcu i maju każdego roku szkolnego;
10. konsultacje indywidualne nauczycieli z rodzicami; obligatoryjne dla rodziców poinformowanych o konieczności spotkania z nauczycielem oraz fakultatywne dla rodziców chcących spotkać się z nauczycielem – organizowane według potrzeb w ciągu całego roku szkolnego. – dowodem potwierdzającym obecność rodziców na spotkaniach jest lista obecności uczestników.
11. O terminach zebrań wyznaczonych przez Dyrektora zgodnych z kalendarzem roku szkolnego wychowawca informuje rodziców wychowanków klasy na zebraniu we wrześniu.
12. W przypadku powtarzających się nieobecności rodziców na zebraniach wychowawca ma obowiązek przesłać listem poleconym wezwanie rodzica do Ośrodka.
13. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
14. Ośrodek oczekuje od rodziców:
15. pomocy w organizowaniu przedsięwzięć (wycieczki, uroczystości itp.) i w podejmowanych działaniach wychowawczych i opiekuńczych - na miarę możliwości rodziców, zarówno w odniesieniu do Ośrodka, jak i oddziału;
16. współpracy w budowaniu poprawnych relacji między rodzicami a pracownikami Ośrodka;
17. przedstawiania Ośrodkowi swoich konstruktywnych uwag, zastrzeżeń i wniosków dotyczących jej funkcjonowania.

**§ 38.**

1. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w Ośrodku odbywa się następująco:
2. sytuacje konfliktowe między pracownikami Ośrodka, a rodzicami wychowanków rozstrzyga Dyrektor, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego Ośrodek lub sądu;
3. mediatorem w przypadkach sytuacji konfliktowych, na terenie Ośrodka między rodzicami wychowanków jest pedagog szkolny;
4. w przypadku niepowodzenia mediacji, o której mowa w pkt 2 pedagog przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia Dyrektorowi Ośrodka.
5. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
6. Sytuacje konfliktowe między wychowankami a pracownikami Ośrodka rozstrzyga wychowawca danego wychowanka lub wychowanków z możliwością odwołania się stron do Dyrektora.

**ROZDZIAŁ VI**

**Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka**

**§ 39.**

1. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Ośrodka określają odrębne przepisy.
2. Liczbę pracowników Ośrodka ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników Ośrodka ustala Dyrektor w imiennym przydziale czynności.
4. O sposobach i formach wykonywania zadań, w oparciu o przydział czynności, o którym mowa w ust. 3, decyduje w sposób autonomiczny pracownik.

**§ 40.**

1. W Ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wicedyrektor wykonuje zadania zalecone przez Dyrektora w zakresie:
3. kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej;
4. kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej;
5. kierowania polityką kadrową;
6. Wicedyrektor wspiera Dyrektora w wykonywaniu zadań kierowniczych.

§ 41.

1. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:
2. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie
z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
3. kształcenie kompetencji kluczowych wychowanków;
4. wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności
i zainteresowań;
5. udzielanie pomocy wychowankom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
6. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie
i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
7. stosowanie adekwatnych do potencjału wychowanków, skutecznych i efektywnych metod nauczania i wychowania;
8. bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wychowanków;
9. przygotowywanie szczegółowych wymagań edukacyjnych oraz kryteriów i sposobu oceniania nauczanego przedmiotu;
10. odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków podczas pobytu w Ośrodku
i poza jej terenem w czasie wycieczek itp., w tym systematyczne informowanie wychowanków o obowiązujących zasadach i procedurach bezpieczeństwa;
11. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.;
12. planowanie i realizacja własnego rozwoju zawodowego, nakierowanego na jakościowy rozwój Ośrodka;
13. współdziałanie z rodzicami swoich wychowanków na zasadach określonych
w Rozdziale 5;
14. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej
i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
15. realizacja wszystkich zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z bieżącej działalności Ośrodka.

**§ 42.**

1. Do zakresu działań wszystkich pracowników Ośrodka należy w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa wychowanków podczas pobytu w Ośrodku i poza jej terenem, w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek, zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami oraz niniejszym statutem.
2. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy:
3. opieka nad powierzonym mu oddziałem, w tym zapewnienie przepływu informacji pomiędzy wychowankami a społecznością szkolną;
4. poznanie środowiska wychowanka swojego oddziału;
5. koordynowanie oddziaływań wychowawczych nauczycieli uczących w danym oddziale;
6. tworzenie warunków zapewniających właściwe relacje interpersonalne w zespole wychowanków;
7. współpraca z rodzicami wychowanków oraz włączanie ich w programowe
i organizacyjne sprawy oddziału i Ośrodka.
8. Do zakresu zadań wychowawcy grupy internackiej należy:
9. opieka nad wychowankami powierzonej mu grupy,
10. tworzenie warunków do ich rozwoju, przygotowania do życia w zespole, rodzinie
i społeczeństwie;
11. rozwiązywanie konfliktów w zespole;
12. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziałach szkolnych,
13. organizowanie indywidualnej opieki nad wychowankami z różnymi trudnościami
i niepowodzeniami;
14. współpraca z rodzicami wychowanków oraz włączanie rodziców w sprawy programowe i organizacyjne grupy;
15. Do zakresu zadań nauczyciela świetlicy należy:
16. organizacja i realizacja działań wychowawczo-opiekuńczych świetlicy Ośrodka;
17. opieka nad wychowankami korzystającymi z opieki świetlicy, w tym zapewnienie przepływu informacji pomiędzy wychowankami a społecznością szkolną;
18. tworzenie warunków zapewniających właściwe relacje interpersonalne w zespole wychowanków;
19. Do zakresu zadań pedagoga i psychologa należy:
20. diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier
i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo
w życiu Ośrodka;
21. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne
i pełne uczestnictwo wychowanka w życiu Ośrodka;
22. udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
23. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
24. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym
i pozaszkolnym wychowanków;
25. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
26. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków.
27. Logopeda wykonuje zadania w zakresie:
28. diagnozowania logopedyczne w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego wychowanków;
29. prowadzenie zajęć logopedycznych dla wychowanków oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy wychowanków
i eliminowania jej zaburzeń;
30. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami wychowanków.
31. Do zakresu zadań nauczyciel rewalidacji należy w szczególności:
32. rozpoznawanie przyczyn utrudniających wychowankom aktywne i pełne uczestnictwo
w życiu Ośrodka;
33. prowadzenie zajęć rewalidacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
34. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym wychowanków, we współpracy z ich rodzicami;
35. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
36. Do zakresu zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju należy:
37. współpraca z nauczycielami współprowadzącymi zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju w celu:
38. ustalania kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i wsparcia jego rodziny,
39. opracowywania i realizowania z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu,
40. oceniania skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie;
41. informowanie koordynatora zespołu wczesnego wspomagania o wynikach
i problemach w pracy z dzieckiem i jego rodziną.
42. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje zadania w zakresie:
43. gromadzenia i opracowywania zbiorów;
44. zadań dydaktyczno-wychowawczych, w tym prowadzenia edukacji czytelniczej
i medialnej;
45. organizowania działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
46. współpracy z wychowankami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami;
47. ewidencjonowania i inwentaryzowania zbiorów.
48. Do obowiązków nauczycieli wymienionych w ust. 2-10 należy dokumentowanie swojej pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.

**§ 43.**

1. W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
3. troska o bezpieczeństwo wychowanków poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad higieny pracy;
4. rzetelne wykonywanie obowiązków (zgodnie z przydziałem czynności);
5. przestrzeganie przepisów prawa, w szczególności statutu Ośrodka, regulaminu pracy;
6. poszanowanie mienia Ośrodka;
7. przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
8. Zależność służbową pracownika wyznacza się zgodnie z jego stanowiskiem pracy
w strukturze organizacyjnej Ośrodka.
9. Zależność służbową i inne więzi organizacyjne pomiędzy pracownikami i stanowiskami pracy w strukturze organizacyjnej określają dokumenty, takie jak: opis stanowiska pracy oraz zakresy obowiązków, które ustala i zatwierdza Dyrektor.
10. Dyrektor w formie graficznej opracowuje Schemat struktury organizacyjnej Ośrodka.

**ROZDZIAŁ VII
Prawa i obowiązki wychowanków**

**§ 44.**

1. Wychowanek ma prawo do:
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
3. opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności;
4. życzliwego traktowania przez nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
5. swobody wyrażania myśli, uczuć i przekonań, w szczególności dotyczących życia oddziału/grupy i Ośrodka;
6. swobody wyznawania religii z poszanowaniem uczuć innych osób;
7. rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów;
8. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
9. pomocy w razie trudności w nauce;
10. korzystania z porad wychowawcy, Dyrektora, nauczycieli, pedagoga szkolnego
i innych specjalistów zatrudnionych w Ośrodku oraz specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej;
11. korzystania z opieki socjalnej w ramach możliwości finansowych Ośrodka;
12. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
13. wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową, w tym wolontariat;
14. fachowej opieki średniego personelu medycznego;
15. zrzeszania się w organizacjach i klubach działających w Ośrodku;
16. W przypadku naruszenia statutowych praw wychowanka i praw dziecka wynikających
z Konwencji o prawach dziecka, wychowanek lub jego rodzice mają prawo złożyć skargę:
17. w formie ustnej i pisemnej do wychowawcy klasy;
18. w formie ustnej i pisemnej do pedagoga szkolnego;
19. w formie pisemnej do Dyrektora.
20. Skarga, o której mowa w ust. 2 pkt 3, powinna zawierać imię, nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
21. Osoba przyjmująca skargę, o której mowa w ust. 2, w ramach swoich kompetencji
w ciągu 14 dni ma obowiązek zbadać sprawę, interweniować i udzielić informacji zwrotnej, w formie właściwej dla jej złożenia, co do trybu i sposobu załatwienia sprawy.
22. Skarżącemu w sprawach, o których mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka.

**§ 45.**

1. Wychowanek zobowiązany jest do:
2. realizacji i przestrzegania postanowień zawartych w Statucie;
3. noszenia na terenie szkoły stroju szkolnego zgodnie z obowiązującymi zasadami:
4. strój uczniowski powinien być schludny i skromny (czysty, zasłaniający brzuch
i ramiona, bez dużych dekoltów, spodnie i spódnice do połowy uda lub dłuższe);
5. podczas uroczystości związanych z obchodami świąt państwowych, a także
w dni szczególnie uroczyste, np.: rozpoczęcie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, sprawdzian kompetencji klas ósmych, zakończenie roku szkolnego itp. na terenie szkoły obowiązuje strój galowy, w którego skład wchodzi:

- górna część stroju w kolorze białym (koszula bądź bluzka),

- dolna część stroju w kolorze granatowym bądź czarnym;

1. systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych;
2. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Ośrodka oraz pracy nad własnym rozwojem;
3. właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, uroczystości szkolnych oraz podczas przerw;
4. punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne;
5. przestrzegania na co dzień zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Ośrodka;
6. okazywania szacunku nauczycielom, uczniom, rodzicom i innym osobom dorosłym;
7. podporządkowania się zaleceniom wszystkich pracowników Ośrodka;
8. godnego reprezentowania Ośrodka na zewnątrz;
9. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, takich jak:
10. jeżeli wychowanek nie ćwiczy podczas zajęć wychowania fizycznego, jest zobowiązany do przebywania na tych zajęciach pod opieką nauczyciela,
11. gdy lekcja wychowania fizycznego jest pierwszą lub ostatnią godziną lekcyjną, wychowanek może iść do domu na prośbę rodziców wyrażoną w formie pisemnej,
12. wychowanek, który nie uczęszcza na lekcje religii ani etyki, ma obowiązek przebywać pod opieką nauczyciela w bibliotece szkolnej lub świetlicy, jeśli nie jest to pierwsza lub ostatnia godzina zajęć w tym dniu,
13. nieopuszczanie bez zezwolenia terenu Ośrodka podczas przerw śródlekcyjnych
i zajęć dydaktycznych;
14. przestrzegania higieny osobistej;
15. przestrzegania zasad estetyki stroju i uczesania, dbania o schludny i skromny wygląd. Przez schludny i skromny wygląd rozumie się:
16. brak makijażu,
17. spinanie długich włosów w czasie pobytu w szkole mające na celu zapewnienie obuocznego widzenia,
18. głowę bez nakrycia (z wyjątkiem uzasadnionych przypadków),
19. dyskretną biżuterię pozbawioną niebezpiecznych elementów, krótkie kolczyki,
20. strój zakrywający bieliznę osobistą, spódnicę, szorty nie krótsze niż do połowy uda;
21. dbałości o ład i porządek w Ośrodku;
22. dbałości o mienie znajdujące się w Ośrodku;
23. pracy na rzecz Ośrodka i środowiska.
24. Wychowanek jest zobowiązany do świadomego i odpowiedzialnego używania urządzeń elektronicznych na terenie Ośrodka, tj. telefonów komórkowych, smartfonów, cyfrowych aparatów fotograficznych itp. Przez świadome
i odpowiedzialne używanie rozumie się korzystanie z wyżej wymienionego sprzętu:
25. po uzyskaniu zgody nauczyciela sprawującego opiekę;
26. na wyraźne polecenie nauczyciela sprawującego opiekę;
27. wykonywanie zdjęć tylko na wyraźną prośbę bądź po uzyskaniu zgody nauczyciela sprawującego opiekę;
28. upublicznianie efektów używania gadżetów, tj. filmów, nagrań, zdjęć tylko za zgodą zainteresowanych osób.
29. Wychowanek ma obowiązek dbać o własne mienie, przedmioty wartościowe
i pieniądze przynoszone do Ośrodka. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione lub zniszczone przynoszone przez wychowanka do Ośrodka i pozostawione bez nadzoru przedmioty wartościowe (w tym telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne, zegarki) i pieniądze.
30. W Ośrodku obowiązują następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:
31. pisemne i ustne w ciągu 5 dni po powrocie wychowanka do Ośrodka
32. nieobecność usprawiedliwia rodzic lub pełnoletni wychowanek,
33. przy nieobecności trwającej powyżej 5 dni wymagane jest usprawiedliwienie w formie pisemnej:
34. usprawiedliwienie musi zawierać konkretne daty nieobecności, powód nieobecności i podpis,
35. rodzic lub pełnoletni uczeń może usprawiedliwić nieobecność do 14 dni wstecz.
36. szczegółowe procedury postępowania z uczniem nagminnie opuszczającym zajęcia lekcyjne znajdują się w dokumentacji szkolnej.

**ROZDZIAŁ VIII
Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania wobec wychowanków**

**§ 46.**

1. Za wzorową i przykładną postawę wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia
i nagrody:
	1. pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
	2. pochwałę ustną wychowawcy wobec wychowanków i rodziców na zebraniu z rodzicami;
	3. pochwałę ustną Dyrektora na apelu;
	4. nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców;
	5. dyplom uznania i list pochwalny dla rodziców wychowanka.
2. Podstawą do wyróżnienia wychowanka mogą być:
	1. szczególne osiągnięcia w nauce;
	2. aktywny udział w życiu Ośrodka;
	3. szczególne osiągnięcia w konkursach, turniejach i konkursach sportowych;
	4. wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt Ośrodkowi.
3. Umotywowane odwołanie od nagrody należy składać na piśmie do Dyrektora Ośrodka
w terminie 7 dni od otrzymania informacji o nagrodzie. Na rozpatrzenie odwołania Dyrektor ma 14 dni, jego decyzja jest ostateczna.

**§ 47.**

1. Za naruszenie dobra wspólnego i godności osobistej, notoryczne zaniedbywanie obowiązku nauki, naruszanie nietykalności osobistej, wulgarność i chuligaństwo, niszczenie mienia Ośrodka, wandalizm, palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków oraz inne naruszenia postanowień statutu Ośrodka wychowanek może, poza konsekwencjami wynikającymi z zasad wewnątrzszkolnego oceniania, ponieść następujące kary:
	1. upomnienie ustne wychowawcy;
	2. upomnienie ustne Dyrektora z powiadomieniem wychowawcy, rodziców i pedagoga szkolnego;
	3. pisemne upomnienie przez wychowawcę i zobowiązanie wychowanka do poprawy,
	z powiadomieniem rodziców;
	4. nagana Dyrektora z powiadomieniem wychowawcy, rodziców i pedagoga szkolnego;
	5. kara przeniesienia wychowanka do równoległego oddziału;
	6. na wniosek Dyrektora przeniesienie przez kuratora oświaty do innej szkoły;
	7. skreślenie z listy wychowanków (dotyczy osoby pełnoletniej).
2. Umotywowane odwołanie od kary należy składać na piśmie do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania informacji o karze. Na rozpatrzenie odwołania Dyrektor ma 14 dni, jego decyzja jest ostateczna.

**ROZDZIAŁ IX
Postanowienia końcowe**

**§ 48.**

1. Ośrodek posiada sztandar i ceremoniał szkolny. Zasady i warunki ich stosowania określa odrębny dokument.
2. Ośrodek posiada logo. Zasady jego stosowania, z uwzględnieniem właściwej reprodukcji kształtów, kolorów i typografii, w tym zasad jego stosowania określa Dyrektor.
3. Logo Ośrodka prezentowane jest w szczególności:
	1. przy głównym wejściu do budynku szkolnego;
	2. na papierze firmowym;
	3. zaproszeniach;
	4. na stronie internetowej Ośrodka.
4. Przyjętym za skuteczny sposobem informowania rodziców jest informacja za pośrednictwem strony internetowej Ośrodka, a w formie papierowej poprzez udostępnianie dokumentów znajdujących się w bibliotece Ośrodka.

**§ 49.**

1. O zmiany w niniejszym statucie mają prawo wnioskować wszystkie organy Ośrodka.
2. Zmiany w statucie Ośrodka mogą być wprowadzane w postaci nowelizacji lub uchwalenia nowego statutu.
3. Dyrektor wprowadzając zmiany na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej, publikuje ujednolicony tekst statutu Ośrodka.

**§ 50.**

1. Traci moc Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego z dnia 14 września 2016 r. ze zmianą przyjętą Uchwałą nr 11/2017 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nidzicy z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie zmian w statucie Ośrodka.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.